

ALGEMENE VOORWAARDEN VAN HOTEL BOOKER B.V.
(VOOR HET LEVEREN VAN DIENSTEN AAN HOTELS)

1. DEFINITIES / INTERPRETATIE

1.1 In deze algemene voorwaarden worden de volgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven:

Algemene Voorwaarden	deze algemene voorwaarden van Hotel Booker, voor het leveren van Diensten, zoals die van tijd tot tijd gewijzigd kunnen worden door Hotel Booker
Arrival Overzicht	een overzicht van Gasten die naar aanleiding van hun Reserveringen daadwerkelijk in het Hotel zijn verschenen, in de maand voorafgaande aan de verstrekking van het overzicht
Beschikbaarheid Pariteit	het via Hotel Booker aanbieden van gelijke of betere beschikbaarheid van kamers en/of arrangementen als beschikbaar via de eigen website van Deelnemer of het eigen reserveringskanaal van Deelnemer
Channel Management Systeem	elk automatisch systeem dat, al dan niet via Derden, door Deelnemer wordt aangewend om via een directe (XML) koppeling prijzen, beschikbaarheid en overige voorwaarden op de systemen van Hotel Booker te beheren
Deelnemer	iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Hotel Booker een Overeenkomst heeft gesloten of wenst te sluiten met betrekking tot het gebruik door Deelnemer van de Diensten
Derde	iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die door Hotel Booker wordt ingezet bij de uitvoering van de Overeenkomst
Diensten	de door Hotel Booker te verrichten diensten, bestaande uit de bemiddeling bij de totstandkoming van overeenkomsten tussen Deelnemer en Gasten via de Websites en/of een door Hotel Booker gedreven call center
Gast	iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die door Hotel Booker in de gelegenheid wordt gesteld om overnachtingen en/of arrangementen te reserveren of te boeken via de Websites of een door Hotel Booker gedreven call center
Hotel	het hotel van Deelnemer waarvoor Deelnemer de Diensten afneemt
Hotel Booker	de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Hotel Booker B.V., statutair gevestigd te Haarlem en kantoorhoudende te (2011 LM) Haarlem aan het Stationsplein 90-92, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel te Haarlem onder nummer 34180570
Informatie	alle door Deelnemer aan Hotel Booker te verstrekken informatie met betrekking tot het Hotel ter vermelding op de Websites, zoals prijzen, arrangementen, beschikbaarheid en overige informatie

Offerte	een aanbod of voorstel of offerte van Hotel Booker tot het leveren van Diensten
Ontvangende Partij	de Partij door wie Vertrouwelijke Informatie wordt ontvangen van de Verstreckende Partij
Overeenkomst	de door Hotel Booker met Deelnemer gesloten mondelinge of schriftelijke samenwerkingsovereenkomst met betrekking tot de afname door Deelnemer van de Diensten
Commissie	de commissie c.q. vergoeding die Deelnemer aan Hotel Booker verschuldigd is per Reservering
Pariteit	Prijs Pariteit en Beschikbaarheid Pariteit
Partij(en)	Hotel Booker en/of Deelnemer
Pay-per-Click campagnes	online marketing campagnes, waarbij Hotel Booker Derden een vergoeding uitkeert wanneer een gebruiker of bezoeker van de website van die Derde een advertentie aanklikt en zo wordt doorgeleid naar een Website
Personeel	alle personen in dienst bij Hotel Booker, die door Hotel Booker
Postpaid Reserveringen	Reserveringen via de Websites waarbij Gasten de prijs voor worden ingezet bij de uitvoering van de Overeenkomst
Prepaid Reserveringen	de Reservering volledig in het Hotel aan Deelnemer voldoen Reserveringen via de Websites waarbij Gasten de prijs voor de Reservering op het moment van reserveren volledig aan Hotel Booker voldoen
Prijs Pariteit	het via Hotel Booker aanbieden van gelijke of betere prijzen voor hetzelfde Hotel, kamertype en/of arrangement, aankomstdata, aantal gasten, verzorgingstype (logies, logies/ontbijt, halfpension, volpension), reserverings- en annuleringsbeleid en verdere beperkingen als beschikbaar via de eigen website van Deelnemer of het eigen reserveringskanaal van Deelnemer
Reserveringen	door Gasten gedane reserveringen met betrekking tot het Hotel die via een Website of een call center van Hotel Booker of anderszins via bemiddeling van Hotel Booker tot stand zijn gekomen
Reserveringsoverzicht	een overzicht van Reserveringen over de maand voorafgaande aan de verstrekking van het overzicht
Reserveringswaarde	de totale kosten van een Reservering (incl. BTW)
Verstreckende Partij	de Partij door wie of namens wie Vertrouwelijke Informatie wordt verstrekt aan de Ontvangende Partij
Vertrouwelijke Informatie	alle gegevens van Gasten, behaalde resultaten, marketingplannen en alle niet openbare financiële, technische en (bedrijfs-) strategische informatie die door de verstrekker van de informatie als vertrouwelijk wordt bestempeld of waarvan de ontvanger redelijkerwijs kan uitgaan dat de informatie als vertrouwelijk bestempeld kan worden
Website	iedere website die door Hotel Booker worden gebruikt bij het

verrichten van de Diensten, waaronder maar niet beperkt tot www.hotelspecials.nl, www.hotelspecials.de, www.hotelspecials.be en www.hotelaanbiedingen.nl; tezamen ook de “Websites”. Een actueel overzicht van de door Hotel Booker geëxploiteerde websites is te vinden via <http://www.bookerzzz.com/labels-countries/>

- 1.2 Tenzij de context anders vereist of het tegendeel uitdrukkelijk blijkt, geldt bij de uitleg van de Algemene Voorwaarden het volgende:
 - 1.2.1 bij het gebruik van het enkelvoud wordt tevens het meervoud begrepen, en andersom;
 - 1.2.2 indien verwezen wordt naar een bepaald geslacht, omvat deze verwijzing zowel het manlijk als het vrouwelijk en het onzijdige geslacht;
 - 1.2.3 verwijzing naar natuurlijke personen houdt tevens verwijzing in naar een individu, rechtspersoon (al dan niet met rechtspersoonlijkheid), vereniging, maatschap, overheid, overheidsinstelling, autoriteiten, samenwerkingsverband, ondernemingsraad of andere vorm van werknemersvertegenwoordiging in elke jurisdictie al dan niet met zelfstandige rechtspersoonlijkheid;
 - 1.2.4 verwijzing naar een persoon houdt tevens verwijzing in naar de wettelijke vertegenwoordigers, opvolgers, bevoegde cessionarissen en gevolmachtigden in elke jurisdictie, al dan niet met zelfstandige rechtspersoonlijkheid;
 - 1.2.5 verwijzing naar een wettelijke bepaling houdt tevens verwijzing in naar (i) de wettelijke bepaling nadat deze is gewijzigd of opnieuw van kracht geworden (of beide) voor de datum van de Overeenkomst; en (ii) eventuele lagere regelgeving op basis van de wettelijke bepaling (voor de datum van de Overeenkomst);
 - 1.2.6 het gebruik van “met inbegrip van” of “waaronder mede begrepen” betekent “waaronder mede begrepen maar niet beperkt tot / zonder beperking van de algemene toepasselijkheid van het voorgaande”; en
 - 1.2.7 het gebruik van “of” (zonder “en”) houdt in “en/of”.

2. TOEPASSELIJKHEID VAN DEZE VOORWAARDEN

- 2.1 De Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle Offertes, werkzaamheden, opdrachtbevestigingen, Overeenkomsten en facturen terzake van de Diensten tussen Deelnemer en Hotel Booker, respectievelijk hun rechtsopvolgers.
- 2.2 Van toepassing is steeds de laatst gedeponeerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de Overeenkomst.
- 2.3 De toepasselijkheid van eventuele inkoop- en/of andere voorwaarden van Deelnemer wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- 2.4 Indien en voor zover een of meer bepalingen van de Algemene Voorwaarden afwijken van een of meer bepalingen van de Overeenkomst, prevaleren de bepalingen van de Overeenkomst.
- 2.5 Indien enige bepaling van de Algemene Voorwaarden nietig is of wordt vernietigd, zullen de overige bepalingen van de Algemene Voorwaarden onverminderd van kracht blijven.
- 2.6 De Algemene Voorwaarden kunnen van tijd tot tijd door Hotel Booker worden gewijzigd.
- 2.7 De Algemene Voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende en/of nieuwe opdrachten van Deelnemer.
- 2.8 Afwijkingen van en aanvullingen op de Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze schriftelijk tussen Hotel Booker en Deelnemer zijn overeengekomen.
- 2.9 De in het vorige lid bedoelde afwijkingen en/of aanvullingen gelden slechts voor desbetreffende opdracht. Voor elke nieuwe/aanvullende opdracht dienen afwijkingen en aanvullingen opnieuw schriftelijk te worden overeengekomen.

3. OFFERTES

- 3.1 Offertes zijn gebaseerd op de informatie die door Deelnemer is verstrekt.
- 3.2 De door Hotel Booker gemaakte Offertes zijn vrijblijvend. Zolang Hotel Booker niet een schriftelijke aanvaarding van een Offerte heeft ontvangen van Deelnemer, is Hotel Booker gerechtigd om de Offerte zonder opgave van redenen in te trekken.
- 3.3 Het bepaalde in artikel 3.2 geldt ook indien een termijn voor aanvaarding in de Offerte is opgenomen.
- Indien geen termijn voor aanvaarding is genoemd, vervalt een Offerte in ieder geval dertig (30) dagen na de datum van de betreffende Offerte.
- 3.4 De prijzen in de Offertes zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege.
- 3.5 Offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

4. TOTSTANDKOMING OVEREENKOMST

- 4.1 De Overeenkomst komt tot stand (i) door aanvaarding van de Offerte door Deelnemer en na ondertekening van een schriftelijke bevestiging hiervan door Hotel Booker, of (ii) indien Hotel Booker op verzoek van en met medeweten en goedkeuring van Deelnemer met de uitvoering van de Overeenkomst aanvangt alvorens een schriftelijke opdrachtbevestiging is verzonden aan Deelnemer.
- 4.2 Indien de aanvaarding afwijkt van het in de Offerte opgenomen aanbod is Hotel Booker daaraan niet gebonden. De Overeenkomst komt dan niet deels, of overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij Hotel Booker anders aangeeft.

5. UITVOERING OVEREENKOMST

- 5.1 Hotel Booker heeft ten aanzien van de te verrichten Diensten, en ten aanzien van de uitvoering van de Overeenkomst, een inspanningsverplichting.
- 5.2 Hotel Booker voert de Diensten in het kader van de Overeenkomst uit naar beste inzicht, deskundigheid en vermogen.
- 5.3 Indien en voor zover een goede uitvoering van de Overeenkomst dit vereist, heeft Hotel Booker het recht om -zonder voorafgaande toestemming van Deelnemer- bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door Derden.

6. WIJZIGING VAN DE OVEREENKOMST

- 6.1 Indien tijdens de voorbereiding dan wel uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering van de Overeenkomst het noodzakelijk is om de te verrichten Diensten te wijzigen of aan te vullen, zullen Partijen tijdig en in onderling overleg de Overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.
- 6.2 Indien Partijen overeenkomen dat de Overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het overeengekomen tijdstip van voltooiing van de Overeenkomst daardoor worden beïnvloed. Hotel Booker zal Deelnemer zo spoedig mogelijk het gewijzigde tijdstip mededelen.
- 6.3 De wijzigingen en/of de aanvullingen op de Overeenkomst en de (mogelijke) kosten en gevolgen daarvan zullen schriftelijk door Hotel Booker aan Deelnemer worden bevestigd.
- 6.4 In afwijking van artikel 6.3 zal Hotel Booker geen meerkosten in rekening kunnen brengen indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan Hotel Booker kunnen worden toegerekend.

7. INFORMATIEPLICHT DEELNEMER

- 7.1 Deelnemer draagt er zorg voor dat alle Informatie, waarvan Hotel Booker aangeeft dat deze noodzakelijk zijn -of waarvan Deelnemer redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn- voor het uitvoeren van de Overeenkomst, tijdig aan Hotel Booker worden verstrekt en voldoet aan de door Hotel Booker gestelde voorwaarden.
- 7.2 Indien Deelnemer aan Hotel Booker informatiedragers, elektronische bestanden of software verstrekt, garandeert Deelnemer dat deze informatiedragers, elektronische bestanden of software vrij zijn van virussen en bestanden.
- 7.3 Alle door Deelnemer aangeboden Informatie (inclusief beeldmateriaal), welke dient voor vermelding op de Websites, dient uitsluitend informatie te bevatten die betrekking heeft op:
- 7.3.1 het Hotel;
- 7.3.2 de faciliteiten en services in het Hotel;
- 7.3.3 de voor de Reservering beschikbare kamers of arrangementen, inclusief eventuele heffingen, toeslagen en tarieven;
- 7.3.4 alle van toepassing zijnde voorwaarden en beperkingen aangaande annulerings- en/of 'no-show'-beleid;
- 7.3.5 de Informatie dient in geen geval telefoon- of faxnummers, e-mailadressen noch iedere andere verwijzing naar het Hotel, de eigen website van Deelnemer of websites van derden te bevatten.
- 7.4 Alle door Deelnemer aangeboden Informatie dient op waarheid te berusten en mag in geen geval misleidend of inaccuraat zijn.
- 7.5 Hotel Booker behoudt zich te allen tijde het recht voor om de Informatie, zonder notificatie aan Deelnemer, te wijzigen of uit te sluiten van plaatsing op de Websites indien deze onjuist, incompleet of in strijd is met de voorwaarden van deze Overeenkomst.
- 7.6 Hotel Booker zal op basis van de ontvangen Informatie een omschrijving van het Hotel opstellen en op de Websites plaatsen.
- 7.7 Deelnemer is gehouden om alle Informatie en de door Hotel Booker opgestelde omschrijving en de presentatie van het Hotel te controleren op onjuistheden en volledigheid en daar waar nodig Hotel Booker op de hoogte te brengen van onjuistheden.
- 7.8 De verantwoordelijkheid voor de Informatie zoals vermeld op de Websites ligt te allen tijde bij Deelnemer, ook in het geval Deelnemer er voor kiest om dit bijvoorbeeld via een Channel Management Systeem of door tussenkomst van Personeel te laten verlopen.

8. RESERVERINGEN

- 8.1 Hotel Booker verplicht zich de Reserveringen zo spoedig mogelijk aan Deelnemer mede te delen, met vermelding van de naam en het telefoonnummer van de Gasten, de aankomstdata, verblijfsduur, het geboekte arrangement of kamertype, aantal personen en eventuele voorkeuren van de Gasten ten aanzien van de kamer(s).
- 8.2 De Reservering wordt automatisch per e-mail aan Deelnemer gezonden, op het door Deelnemer opgegeven e-mailadres en/of via een Channel Management Systeem.
- 8.3 In geval van afwijkende (handmatige) Reserveringen zendt Hotel Booker Deelnemer een e-mail met de betreffende afwijkende aanvraag.
- 8.4 Op aanvraag te reserveren kamers en/of arrangementen worden per e-mail door Hotel Booker aan Deelnemer toegezonden. Deelnemer dient de gedane Reserveringsaanvraag binnen 24 uur na verzending daarvan te accorderen of af te wijzen.
- 8.5 Hotel Booker zal de Reservering zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 24 uur na Reservering, per e-mail en/of post aan de Gasten bevestigen. Door de bevestiging van de Reservering komt een rechtstreekse overeenkomst tot stand tussen Deelnemer en de Gast.

- 8.6 Deelnemer zal zich te allen tijde inspannen om tegemoet te komen aan de door Gasten in de Reservering opgegeven voorkeuren.
- 8.7 Indien Gasten ter plaatse besluiten hun verblijf in het Hotel te verlengen en daarmee de initiële Reservering aan te passen, is Deelnemer aan Hotel Booker over de waarde van het verlengde verblijf tevens Commissie verschuldigd conform het overeengekomen percentage.
- 8.8 Deelnemer zal maandelijks aan Hotel Booker een opgave verstrekken van de verlengde verblijven door middel van een correctie op het Arrival Overzicht en/of het Reserveringsoverzicht.
- 8.9 Deelnemer verplicht zich jegens Hotel Booker tot het melden van niet door Deelnemer ontvangen Reserveringen door - voor Deelnemer onbekende - Gasten die bij het inchecken wel beschikken over via Hotel Booker gemaakte Reserveringen. Hotel Booker zal, indien mogelijk, direct na ontvangst van de melding de gegevens van de Reservering controleren en, indien noodzakelijk, de betreffende Reservering (nogmaals) aan Deelnemer zenden.
- 8.10 In het geval Deelnemer van mening is dat een Reservering niet door haar is ontvangen, zal Deelnemer hiervan in geen geval melding aan de Gasten maken, alvorens overleg te hebben gehad met Hotel Booker.
- 8.11 Voor iedere honderd (100) Reserveringen zal Deelnemer één (1) overnachting op basis van een standaard tweepersoonskamer inclusief ontbijt aan Hotel Booker ter beschikking stellen voor promotiedoeleinden, klachtenafhandeling en/of ieder ander door Hotel Booker relevant geacht doel. Gebruik van deze overnachting zal in onderling overleg tussen Hotel Booker en Deelnemer plaatsvinden.

9. ANNULERINGEN / NAKOMING RESERVERINGEN

- 9.1 Voor Reserveringen die via de Websites tot stand zijn gekomen, zal Deelnemer haar eigen annuleringsvoorwaarden kunnen hanteren.
- 9.2 Indien Deelnemer haar eigen annuleringsvoorwaarden wenst te hanteren dienen deze aan Hotel Booker kenbaar te worden gemaakt. De rechtsgeldigheid van deze annuleringsvoorwaarden is te allen tijde de verantwoordelijkheid van Deelnemer.
- 9.3 Indien Deelnemer geen eigen annuleringsvoorwaarden wenst te hanteren of Hotel Booker hiervan geen opgave ontvangt, zullen de "Uniforme Voorwaarden Horeca" van toepassing worden verklaard op de Reserveringen.
- 9.4 Het is Deelnemer in geen geval toegestaan om Reserveringen te annuleren, noch om Gasten te verzoeken om Reserveringen te annuleren.
- 9.5 Deelnemer garandeert de Gasten nakoming ter zake de Reserveringen. In het geval Deelnemer om enige reden niet in staat is om aan deze verplichting te voldoen, dan zal Deelnemer de Gasten en Hotel Booker hiervan direct op de hoogte brengen.
- 9.6 Indien Deelnemer niet aan zijn verplichting tot nakoming van de Reservering kan voldoen, verplicht Deelnemer zich om een alternatief aan de Gasten aan te bieden, welk alternatief gelijk of beter van kwaliteit dient te zijn, in het Hotel of in een alternatieve locatie, waarbij eventuele ontstane meerkosten ten laste van Deelnemer zullen vallen.
- 9.7 Indien Deelnemer niet aan de verplichting tot nakoming van de Reservering kan voldoen als gevolg van beletsel aan de zijde van Deelnemer, blijft Deelnemer de Commissie onverkort aan Hotel Booker verschuldigd.
- 9.8 Deelnemer behoudt de volledige verantwoordelijkheid voor het in rekening brengen van kosten bij de Gasten voortvloeiend uit de Reservering, mits in overeenstemming met de van toepassing zijnde annuleringsvoorwaarden. Hotel Booker is geen contractpartij van de Gasten en derhalve niet aansprakelijk voor de door hen te betalen kosten.

9.9 Indien het voor Hotel Booker niet mogelijk is voor Prepaid Reserveringen de kosten van de Reservering bij de Gasten te incasseren, behoudt Hotel Booker het recht de gemaakte Reservering en eenzijdig en kosteloos te annuleren, ongeacht de van toepassing zijnde annuleringsvoorwaarden aan de zijde van Deelnemer. Hotel Booker zal Deelnemer hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.

10. PRIJZEN VOOR RESERVERINGEN

10.1 De prijzen voor Reserveringen worden altijd inclusief BTW en alle overige belastingen, accijnzen en/of heffingen, welke van overheidswege van toepassing zijn, op de Websites vermeld, met uitzondering van eventuele toeristenbelasting. De toeristenbelasting, indien ingesteld door de (plaatselijke) overheid in de vestigingsplaats van Deelnemer, dient separaat door Deelnemer op de Websites te worden ingevoerd.

10.2 Hotel Booker garandeert de Gasten de laagste prijs voor de Reserveringen.

10.3 Indien Gasten een vordering indienen bij Hotel Booker op basis van voornoemde garantie en Deelnemer is jegens Hotel Booker tekortgeschoten in de nakoming van de Prijs Pariteit en/of Beschikbaarheid Pariteit, zullen met deze vordering gemoeide kosten door Hotel Booker bij Deelnemer in rekening worden gebracht en zullen deze kosten door Deelnemer aan Hotel Booker worden voldaan.

10.4 Het is Deelnemer niet toegestaan enige andere kosten (zoals reserveringskosten of servicekosten) bij Gasten in rekening te brengen dan die kosten die direct voortkomen uit de Reservering.

11. COMMISSIE / FACTURATIE

11.1 Deelnemer zal aan Hotel Booker voor iedere Reservering een Commissie betalen. Tenzij in de Overeenkomst uitdrukkelijk schriftelijk overeengekomen, bedraagt de Commissie vijftien procent (15%) (excl. BTW) over de Reserveringswaarde.

11.2 Deelnemer is te allen tijde gehouden om op verzoek van Hotel Booker inzage te verschaffen in de financiële gegevens die nodig zijn om Hotel Booker in staat te stellen te controleren wat de daadwerkelijke Reserveringswaarde is geweest.

11.3 Tijdens de looptijd van de Overeenkomst heeft Hotel Booker het recht de overeengekomen Commissie te wijzigen indien kostprijsverhogende omstandigheden daartoe nopen. Deelnemer wordt twee (2) maanden van te voren schriftelijk op de hoogte gesteld van deze wijziging. Indien Deelnemer niet akkoord gaat met de wijziging, dan is Deelnemer gerechtigd binnen twee (2) weken na ontvangst van de kennisgeving de Overeenkomst te beëindigen tegen de datum waarop de wijziging in werking zou treden.

11.4 Hotel Booker biedt de Gasten twee betalingsmogelijkheden voor het doen van een Reservering, hetgeen tot gevolg heeft dat er ten aanzien van de facturatie van de Commissie tevens twee mogelijkheden bestaan, namelijk facturatie op basis van Postpaid Reserveringen en facturatie op basis van Prepaid Reserveringen.

11.5 Facturatie proces Postpaid Reserveringen:

11.5.1 Hotel Booker zal Deelnemer op de eerste werkdag van de betreffende maand een Arrival Overzicht toezenden;

11.5.2 Na verzending van het Arrival Overzicht heeft Deelnemer gedurende vijf (5) werkdagen de tijd om het Arrival Overzicht op juistheid en volledigheid, van onder andere de naam van de Gasten en de verblijfsduur, te controleren en eventuele noodzakelijke wijzigingen aan Hotel Booker kenbaar te maken.

11.5.3 Slechts wijzigingen in het Arrival Overzicht welke door Deelnemer tijdig aan de financiële afdeling van Hotel Booker zijn gecommuniceerd, via fax of e-mail, zullen door Hotel Booker in behandeling worden genomen.

11.5.4 Vijf (5) werkdagen na verzending van het Arrival Overzicht zal Hotel Booker haar factuur voor de gegenereerde Commissie over de betreffende maand aan Deelnemer toezenden.

11.5.5 Indien op een later moment alsnog wijzigingen noodzakelijk blijken te zijn, dan dient Deelnemer deze wijzigingen separaat aan de financiële afdeling van Hotel Booker kenbaar te maken. Indien deze wijzigingen zullen leiden tot een aanpassing van de verschuldigde Commissie over de betreffende maand, dan zal Hotel Booker een separate afrekeningsfactuur opstellen en aan Deelnemer toezenden. Het bedrag van de afrekeningsfactuur zal in geen geval mogen worden verrekend met het bedrag van factuur voor de gegenereerde Commissie.

11.6 Facturatie proces Prepaid Reserveringen:

11.6.1 Hotel Booker zal Deelnemer op de eerste werkdag van de maand een Reserveringsoverzicht toezenden van alle Prepaid Reserveringen welke, in geval van betaling op het moment van reserveren, zijn gemaakt in de voorafgaande maand of, in het geval van betaling op het moment van aankomst in het Hotel, zijn ontvangen in de voorafgaande maand.

11.6.2 Na verzending van het Reserveringsoverzicht heeft Deelnemer gedurende 5 (vijf) werkdagen de tijd om het ontvangen Reserveringsoverzicht op juistheid en volledigheid te controleren en eventuele wijzigingen aan Hotel Booker kenbaar te maken.

11.6.3 Slechts wijzigingen in het Reserveringsoverzicht welke door Deelnemer tijdig aan de financiële afdeling van Hotel Booker zijn gecommuniceerd, via fax of e-mail, zullen in behandeling worden genomen door Hotel Booker.

11.6.4 Vijf (5) werkdagen na verzending van het Reserveringsoverzicht zal Hotel Booker een definitieve afrekening over de voorafgaande maand aan Deelnemer versturen. Hierbij zal de door Hotel Booker te ontvangen Commissie in mindering worden gebracht op het reeds door Hotel Booker van Gasten ontvangen bedragen, waardoor een netto afrekeningsfactuur ontstaat.

11.6.5 Deelnemer zal Hotel Booker nimmer facturen toezenden voor door Hotel Booker ontvangen betalingen voor Prepaid Reserveringen. Deelnemer zal de Gasten op de gebruikelijke wijze laten uitchecken.

12. BETALINGSVOORWAARDEN

12.1 Betaling dient te geschieden binnen veertien (14) na de factuurdatum, tenzij door Hotel Booker en Deelnemer anders is overeengekomen.

12.2 Hotel Booker zal het bedrag zoals opgenomen in de netto afrekeningsfactuur rond de vijftiende van iedere maand aan Deelnemer betalen.

12.3 Eventuele op- en/of aanmerkingen op de van Hotel Booker ontvangen factuur dienen binnen vijf (5) werkdagen na de factuurdatum schriftelijk aan Hotel Booker kenbaar te worden gemaakt. Het maken van eventuele op- en/of aanmerkingen, schort de betalingsverplichting niet op.

12.4 Indien Deelnemer het verschuldigde bedrag op basis van de factuur niet of niet volledig betaald heeft binnen dertig (30) dagen na de factuurdatum, is Deelnemer zonder nadere ingebrekestelling en van rechtswege in verzuim en over het openstaande bedrag de wettelijke handelsrente verschuldigd, waarbij een deel van de maand tot een volle maand wordt gerekend.

12.5 Indien Deelnemer in betalingsverzuim verkeert, zal Deelnemer aan Hotel Booker alle kosten vergoeden die Hotel Booker maakt ter verkrijging van betaling, waaronder de buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten. De buitengerechtelijke kosten bedragen tenminste vijftien procent (15%) van de hoofdsom, met een minimum van vijfhonderd Euro (EUR 500,-).

12.6 In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van Deelnemer zijn de vorderingen van Hotel Booker op Deelnemer onmiddellijk en volledig opeisbaar.

12.7 Hotel Booker zal de door Deelnemer gedane betalingen in de eerste plaats in mindering op de kosten laten strekken, vervolgens in mindering op de opengevallen rente en ten slotte in mindering op de

hoofdsom. Indien Deelnemer meerdere facturen onbetaald laat, zullen betalingen steeds – met inachtneming van het bepaalde in dit artikel –in mindering strekken op de oudste openstaande factuur.

- 12.8 Bij achterstallige betalingen door Deelnemer behoudt Hotel Booker zich het recht voor om het facturatieproces voor Deelnemer eenzijdig te wijzigen van Postpaid Reserveringen naar Prepaid Reserveringen, waarvan Hotel Booker Deelnemer per e-mail of fax bericht op de hoogte zal brengen.
- 12.9 Een eenzijdig beroep op verrekening van vorderingen door Deelnemer is uitgesloten.

13. RANKING

- 13.1 Hotel Booker hanteert een geautomatiseerd ranking systeem op de Websites. Dit systeem bepaalt de positie van het Hotel op de betreffende resultatenpagina, in de regel zijnde de resultatenpagina voor de bestemming van de vestigingsplaats van het Hotel.
- 13.2 Het ranking systeem is onder andere gebaseerd op: de gemiddelde klantwaardering, conversieratio, de betalingsgeschiedenis van Deelnemer, annuleringspercentages, beschikbaarheid en aantal reserveringen.
- 13.3 Hotel Booker aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid omtrent de ranking of positie van het Hotel op de Websites, voortkomend uit de ranking.
- 13.4 Hotel Booker biedt een zogenaamde “preferred status” aan, welke leidt tot een hogere ranking op geselecteerde bestemmingen. De preferred status is slechts mogelijk op uitnodiging van Hotel Booker en dient te worden bevestigd door middel van een separate overeenkomst.

14. INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN / MARKETING

- 14.1 Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de door Hotel Booker opgestelde omschrijving van het Hotel berusten te allen tijde exclusief bij Hotel Booker. De door Hotel Booker opgestelde omschrijving van het Hotel mag, behoudens de voorafgaande schriftelijke toestemming van Hotel Booker, door Deelnemer (in welke vorm dan ook) niet worden gebruikt voor andere distributie-, verkoop- en/of advertentiekkanalen of doeleinden.
- 14.2 Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de (merk- en handels)naam van het Hotel, het logo van het Hotel en de Informatie berusten te allen tijde exclusief bij Deelnemer.
- 14.3 Deelnemer verleent Hotel Booker voor de duur van de Overeenkomst een niet-exclusief, onherroepelijk, royaltyvrij en wereldwijd gebruiksrecht voor de (merk- en handels)naam van het Hotel, het logo van het Hotel en de Informatie, ten behoeve van de uitvoering van de Diensten, alsmede voor externe online - en/of offline uitingen die door Hotel Booker geïnitieerd worden, en voor marketingactiviteiten, waaronder offline en online marketing uitingen, waaronder maar niet beperkt tot Pay-per-Click campagnes.
- 14.4 Deelnemer verleent Hotel Booker in het kader van het bepaalde in artikel 14.3 toestemming om gedurende de duur van de Overeenkomst aan online en offline partners van Hotel Booker een sub-licentie te verlenen voor het gebruik van de (merk- en handels)naam van het Hotel, het logo van het Hotel en de Informatie.
- 14.5 Het initiëren of beëindigen van offline en online marketingcampagnes is slechts ter beoordeling van Hotel Booker en Hotel Booker zal de volledige kosten hiervan dragen, tenzij anders overeengekomen met Deelnemer.
- 14.6 Deelnemer zal in haar online en offline marketingcampagnes, waaronder ingekochte zoektermen, geen gebruik maken van termen die inbreuk maken op intellectuele eigendomsrechten van Hotel Booker.

14.7 Beoordelingen Gasten:

14.7.1 Hotel Booker zal alle Gasten na afloop van hun verblijf verzoeken om een beoordeling te geven over het Hotel en hun verblijf in het Hotel. Deze beoordeling bestaat uit een cijfermatige weergave en eventuele tekstuele opmerkingen van de Gasten.

14.7.2 Hotel Booker heeft te allen tijde het recht om deze beoordelingen op de Websites te plaatsen.

14.7.3 Deelnemer erkent dat Hotel Booker geen uitgever van de beoordelingen is en de beoordelingen van de Gasten enkel middels de Websites distribueert.

14.7.4 Hotel Booker is nimmer aansprakelijk en kan door Deelnemer niet aansprakelijk worden gesteld voor de inhoud van de beoordelingen noch voor de mogelijke (gevolg)schade hiervan voor Deelnemer.

14.7.5 Hotel Booker is gehouden om de beoordelingen, alvorens te distribueren, grondig te controleren op ongewenst taalgebruik, obsceniteiten of mogelijk inbreuk op de privacy van individuen.

14.7.6 Deelnemer kan jegens Hotel Booker geen aanspraak maken op wijzigingen in de inhoud van de beoordeling en/of de mogelijke gevolgen van de distributie van de beoordeling.

15. TUSSENTIJDSE BEËINDIGING

15.1 Eenzijdige tussentijdse beëindiging van de Overeenkomst is enkel mogelijk in de gevallen voorzien in artikel 16 van de Algemene Voorwaarden.

15.2 Indien de Overeenkomst in overleg tussen Partijen wel tussentijds beëindigd wordt, zullen de tot dan toe verrichte Diensten door Hotel Booker bij Deelnemer in rekening worden gebracht en door Deelnemer aan Hotel Booker worden voldaan, onverminderd de overige aan Hotel Booker toekomende rechten.

16. BEËINDIGING

16.1 Iedere Partij is gerechtigd om de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen door deze schriftelijk op te zeggen, indien de andere Partij haar wezenlijke verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst niet nakomt, en -na daartoe schriftelijk in gebreke te zijn gesteld- haar verzuim niet heeft gezuiverd binnen de daarvoor gestelde redelijke termijn.

16.2 Iedere Partij is gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen door deze schriftelijk op te zeggen, zonder dat een ingebrekestelling nodig zal zijn, indien de andere Partij:

16.2.1 surséance van betaling aanvraagt of indien deze aan haar wordt verleend;

16.2.2 haar eigen faillissement aanvraagt, een derde het faillissement aanvraagt, dan wel in staat van faillissement wordt verklaard;

16.2.3 wordt ontbonden of geliquideerd of daartoe een aanvraag voor wordt ingediend;

16.2.4 onder curatele wordt gesteld;

16.2.5 op een aanmerkelijk deel van zijn/haar bezittingen executoriaal beslag wordt gelegd dan wel conservatoir beslag en dit beslag niet binnen dertig (30) dagen na de beslaglegging wordt opgeheven;

16.2.6 de overmacht als bepaald in artikel 23.2 langer duurt dan drie (3) maanden;

16.3 Voorts is Hotel Booker bevoegd de Overeenkomst te beëindigen, door middel van een schriftelijke mededeling aan Deelnemer, zonder een opzegtermijn in acht te hoeven nemen, indien zich omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat nakoming van de Overeenkomst onmogelijk of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan van Hotel Booker kan worden gevergd, dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de opdracht in redelijkheid niet van Hotel Booker mag worden verwacht.

17. GEVOLGEN BEËINDIGING

- 17.1 Beëindiging heeft tot gevolg dat Hotel Booker de op de Websites geplaatste Informatie verwijdert van de Websites alsmede de door Hotel Booker aan Deelnemer verstrekte hotellogin voor haar extranet ontoegankelijk voor Deelnemer zal maken.
- 17.2 Beëindiging of afloop van de Overeenkomst laat de aan Partijen op de datum van beëindiging of afloop ter beschikking staande rechten of rechtsmiddelen – of verkregen verplichtingen of schulden - onverlet.
- 17.3 Beëindiging of afloop van de Overeenkomst laat de toepassing van deze algemene voorwaarden onverlet.

18. OPSCHORTING

- 18.1 Hotel Booker is gerechtigd de uitvoering van de Diensten met onmiddellijke ingang op te schorten, door middel van een schriftelijke mededeling aan Deelnemer, indien Deelnemer:
- 18.1.1 naar het oordeel van Hotel Booker onvoldoende kamers en/of arrangementen aanbiedt op de Websites;
- 18.1.2 de facturen van Hotel Booker verzuimt te voldoen binnen de gestelde termijn;
- 18.1.3 aan een of meerdere Gasten meer kosten in rekening brengt dan waar door Deelnemer aanspraak op gemaakt kan worden op grond van de Reservering en de Overeenkomst;
- 18.1.4 in strijd handelt met de Pariteit;
- 18.1.5 verzuimt om de beschikbaarheid van het Hotel actueel te houden, met overboekingen tot gevolg;
- 18.1.6 de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde Informatie niet tijdig aan Hotel Booker verstrekt,
- 18.1.7 onjuiste of misleidende Informatie verstrekt;
- 18.1.8 Reserveringen weigert aan te nemen, welke op basis van de Informatie ten tijde van de Reserveringen rechtsgeldig zijn;
- 18.1.9 op enige wijze misbruik maakt of tracht te maken, of derden aanzet tot misbruik, van het beoordelingssysteem van Hotel Booker.
- 18.2 Opschorting heeft tot gevolg dat Hotel Booker de op de Websites geplaatste Informatie ontoegankelijk maakt voor bezoekers van de Websites, alsmede de door Hotel Booker aan Deelnemer verstrekte hotellogin voor haar extranet ontoegankelijk voor Deelnemer zal maken.

19. AANSPRAKELIJKHEID

- 19.1 Een Partij is niet aansprakelijk voor indirecte schade of gevolgschade, daaronder in ieder geval begrepen: gederfde winst, verlies van orders, vermindering van goodwill, en gemis aan omzet.
- 19.2 Voor elke door Hotel Booker met Deelnemer gesloten Overeenkomst geldt dat sprake is van een inspanningsverplichting. Hotel Booker kan nimmer aansprakelijk gesteld worden voor niet behaalde resultaten. Hotel Booker is uitsluitend aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de Overeenkomst die het directe gevolg zijn van een onzorgvuldige en ondeskundige vervulling van de Diensten.
- 19.3 Aansprakelijkheid van Hotel Booker wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst kan slechts ontstaan indien en wanneer Deelnemer Hotel Booker onverwijld en deugdelijk schriftelijk in gebreke heeft gesteld, daarbij een redelijke termijn ter zuivering van de tekortkoming is gesteld en Hotel Booker ook na die termijn toerekenbaar in de nakoming van haar verplichtingen tekort blijft schieten. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten die Hotel Booker in staat stelt adequaat te reageren.
- 19.4 Hotel Booker is in geen geval aansprakelijk voor enige schade die:
- 19.4.1 bij een correcte uitvoering van de Diensten onvermijdelijk is;
- 19.4.2 het gevolg is van de door omstandigheden geëiste spoed;
- 19.4.3 het gevolg is van de door Deelnemer verstrekte al dan niet onjuiste en/of onvolledige Informatie;

- 19.4.4 het gevolg is van onjuistheden en/of onvolkomenheden die zijn ontstaan bij de verzending of overdracht van Informatie door Deelnemer aan Hotel Booker als gevolg van een gebrek aan en/of onjuist gebruik van het daarbij door Deelnemer gehanteerde communicatiemiddel;
- 19.4.5 het gevolg is van foutieve Reserveringen en/of reserveringsaanvragen, annuleringen en no-shows;
- 19.4.6 het gevolg is van het niet of niet tijdig ontvangen van Reserveringen door Deelnemer ten gevolge van een onjuist of ontbrekend e-mailadres of niet werkende apparatuur aan de zijde van Deelnemer;
- 19.4.7 het gevolg is van een onjuiste werking van Channel Managers of beschikbaarheid van Channel Managers op het systeem van Hotel Booker. Hotel Booker zal Deelnemer op haar verzoek inzicht verschaffen in de door Hotel Booker geaccrediteerde Channel Managers;
- 19.4.8 het gevolg is van een onjuiste werking van een door Deelnemer gebruikte en Hotel Booker geaccrediteerde Channel Manager, resulterend in foutieve gegevens bij Deelnemer, niet of niet tijdige ontvangst van Reserveringen of annuleringen, onjuiste Informatie op de Websites of enige andere directe of indirecte schade aan Deelnemer;
- 19.4.9 het gevolg is van het gebruik of niet kunnen gebruiken van de Websites;
- 19.4.10 het gevolg is van de inhoud van links op de Websites naar externe websites en links op externe websites naar de Websites.
- 19.5 Deelnemer kan in geen geval aan eventuele onjuistheden van de door Hotel Booker opgestelde omschrijving van het Hotel rechten ontleen of ten gelde maken jegens Hotel Booker.
- 19.6 Hotel Booker staat op geen enkele wijze garant voor enige (betalings-)verplichtingen van Gasten jegens Deelnemer.
- 19.7 Indien Hotel Booker aansprakelijk is voor schade, dan is de aansprakelijkheid van Hotel Booker beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door de aansprakelijkheidsverzekering van Hotel Booker wordt uitgekeerd, waarbij gedurende de looptijd van de Overeenkomst de totale maximale aansprakelijkheid zal zijn beperkt tot tien (10) maal de gemiddelde per maand door Hotel Booker aan Deelnemer in rekening gebrachte Commissie.
- 19.8 Een Partij kan geen beroep doen op uitsluiting of beperking van aansprakelijkheid indien en voor zover de schade een gevolg is van opzet, grove schuld, grove nalatigheid of bewuste roekeloosheid van die Partij.

20. VRIJWARINGEN

- 20.1 Deelnemer vrijwaart Hotel Booker voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door Deelnemer verstrekte Informatie, die bij de uitvoering van de Overeenkomst worden gebruikt.
- 20.2 Deelnemer vrijwaart Hotel Booker voor eventuele aanspraken van derden die in verband met of als gevolg van de uitvoering van de Overeenkomst schade lijden.
- 20.3 Deelnemer vrijwaart Hotel Booker voor alle schade die het gevolg is van het handelen in strijd met de Wet Bescherming Persoonsgegevens door Deelnemer.

21. PRIVACY / BESCHERMING PERSOONSGEGEVENS

- 21.1 Op de gegevens met betrekking tot de Gasten is de Wet Bescherming Persoonsgegevens van toepassing, welke Deelnemer gehouden is na te leven.
- 21.2 Deelnemer zal de ontvangen gegevens met betrekking tot de Gasten nimmer aanwenden voor marketing doeleinden.

22. VERTROUWELIJKHEID

- 22.1 Deelnemer en Hotel Booker erkennen dat beide Partijen gedurende de looptijd van de Overeenkomst in aanraking kunnen komen met Vertrouwelijke Informatie van de andere Partij.
- 22.2 Deelnemer en Hotel Booker komen overeen dat de verstrekte Vertrouwelijke Informatie te allen tijde volle eigendom zal blijven van de Verstreckende Partij.
- 22.3 De Ontvangende Partij zal de ontvangen Vertrouwelijk Informatie enkel aanwenden ter bevordering van de samenwerking zoals in de Overeenkomst overeengekomen.
- 22.4 De Ontvangende Partij zal voorzichtigheid betrachten en de processen zo inrichten dat de ontvangen Vertrouwelijke Informatie alleen toegankelijk is en bekend bij die personen binnen de organisatie van de Ontvangende Partij die gemachtigd zijn.
- 22.5 De Ontvangende Partij van de Vertrouwelijke Informatie zal de informatie nimmer reproduceren, publiceren of op elke andere wijze toegankelijk maken voor derden, tenzij er een verplichting bestaat tot het verstrekken van deze informatie op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak.

23. OVERMACHT

- 23.1 Een tekortkoming kan een Partij niet worden toegerekend, indien die tekortkoming niet te wijten is aan haar schuld en evenmin krachtens de wet of krachtens een rechtshandeling of krachtens in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt.
- 23.2 In geval van overmacht is Hotel Booker bevoegd haar prestatie geheel of gedeeltelijk op te schorten voor de duur van de overmachtstoestand, ongeacht of de overmachtstoestand zich heeft voorgedaan aan de zijde van Deelnemer of aan de zijde van Hotel Booker.
- 23.3 Onder overmacht wordt in de Algemene Voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Hotel Booker geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Hotel Booker niet in staat is de verplichtingen na te komen. Werkstakingen, ziekte, arbeidsongeschiktheid en/of gebreken en storingen in de ICT voorzieningen in het bedrijf van Hotel Booker of in het bedrijf van Derden daaronder begrepen.
- 23.4 Hotel Booker heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat hotel Booker haar verplichtingen had moeten nakomen.
- 23.5 Voor zover Hotel Booker ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk haar verplichtingen uit de Overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Hotel Booker gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte apart te declareren. Deelnemer is gehouden deze declaratie te voldoen als ware het een afzonderlijke opdracht.

24. GESCHILLEN

- 24.1 Alle geschillen tussen Partijen, welke mochten ontstaan naar aanleiding van de Overeenkomst, waaronder de Algemene Voorwaarden, dan wel naar aanleiding van nadere overeenkomsten of rechtsverhoudingen die daarvan het gevolg zijn, zullen in eerste aanleg worden beslecht door de bevoegde rechter te Haarlem.

25. TOEPASSELIJK RECHT

- 25.1 Op de Algemene Voorwaarden en elke Overeenkomst en eventuele andere daaruit voortvloeiende overeenkomsten en andere rechtsverhoudingen en de uitleg daarvan is Nederlands recht van toepassing.
